Merkblatt Verhaltensregeln IT-Sicherheit

Info Nova AG
CH-8604 Volketswil
Telefon: 044 874 85 00
Telefax: 044 874 85 40

Dieses Dokument dient zur Groborientierung der Mitarbeiter in Bezug auf IT-Sicherheit. Dabei handelt es sich um eine verkürzte Version, auf welcher nur die wichtigsten Punkte erwähnt werden.

E-Mail

Bei E-Mails müssen folgende Punkte berücksichtigt werden:

Vorsicht bei E-Mails mit unbekanntem Absender
Misstrauen Sie E-Mails, deren Absenderadresse Sie nicht kennen. Öffnen Sie in diesem Fall keine angefügten Dokumente oder Programme und wählen Sie keine darin angegebenen Links.

Auf Vertrauenswürdigkeit der Quelle achten
Öffnen Sie nur Dateien oder Programme aus vertrauenswürdigen Quellen und überprüfen Sie im Zweifelsfall den Absender. Hierbei gilt die Verhältnismäßigkeit. Kann es zum Beispiel sein, dass der Chef mich nach Kontodaten für eine Überweisung ins Ausland fragt?

Vorsicht bei Dateinamen mit zwei Endungen
Öffnen Sie keine E-Mail-Anhänge, die zwei Endungen aufweisen (z. B. picture.bmp.vbs).

Software-Update des E-Mail-Programms
Halten Sie MS Outlook stehts aktuell um Sicherheitslücken zu schliessen.

Vorsichtiger Umgang mit der E-Mail-Adresse
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse nur an so wenige Personen wie notwendig weiter und verwenden Sie diese ausschliesslich für wichtige Korrespondenz.

Spam nicht beantworten
Wird auf Spam geantwortet, so weiß der Sender, dass die E-Mail-Adresse gültig ist und wird weitere Spam verschicken.

Surfen

Beim Surfen im Internet oder Downloaden von Programmen und Dateien, müssen folgende Punkte berücksichtigt werden:

Keine Programme herunterladen
Laden Sie keine unbekannten Programme vom Internet herunter. Klicken Sie auf «Abbrechen» oder «Nein» wenn ungewollt ein Download-Fenster erscheint.

Auf Seriosität des Anbieters achten
Übermitteln Sie Ihre Kreditkarten-Nummer ausschliesslich bei Webseiten, die eine Verschlüsselung der Daten garantiert.

Vorsicht bei der Weitergabe von Informationen
Geben Sie niemandem Ihren Benutzernamen oder ein Passwort bekannt.

Zurückhaltung beim Ausfüllen von Webformularen
Vermeiden Sie persönliche Daten preiszugeben (nur so viel wie nötig).

Ordentlich Abmelden
Benutzen Sie immer die dafür vorgesehene Abmeldung, wenn sie Webapplikationen (z.B. Webmail, E-Banking) verlassen wollen.

Software-Updates nur vom Hersteller beziehen
Laden Sie Software-Updates oder Treiber ausschliesslich von der Webseite des jeweiligen Herstellers herunter.

Vorsicht beim Erstellen von Beiträgen in Newsgruppen
Beiträge, die von Ihnen online veröffentlicht werden, können auch Jahre später noch online oder gespeichert sein.

Passwort

Bei der Wahl eines Passwortes sind die folgenden Grundsätze zu beachten:

Mindestens 8 Zeichen
Verwenden Sie am besten auch Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.

Einfach zu merken
Mithilfe eines Merksatzes kann man sich ein komplexes Passwort einfach einprägen.

Passwort nicht mehrfach verwenden
Verwenden Sie für verschiedene Verwendungszwecke unterschiedliche Passwörter.

Passwort regelmäßig ändern
Ändern Sie Ihr Passwort regelmässig bzw. fordern Sie Ihre Mitarbeiter alle 3 Monate auf, das Passwort zu ändern.

Passwort Checker
Auf der Website des Kantons Zürich kann man sein Passwort testen:

https://www.passwortcheck.ch

Passwortverwaltungsprogramme (z.B. Keepass)
Mit Passwortprogrammen wie Keepass können die verschiedenen Passwörter gespeichert werden.

Ausführlichere Informationen finden Sie auf **https://www.melani.admin.ch**