

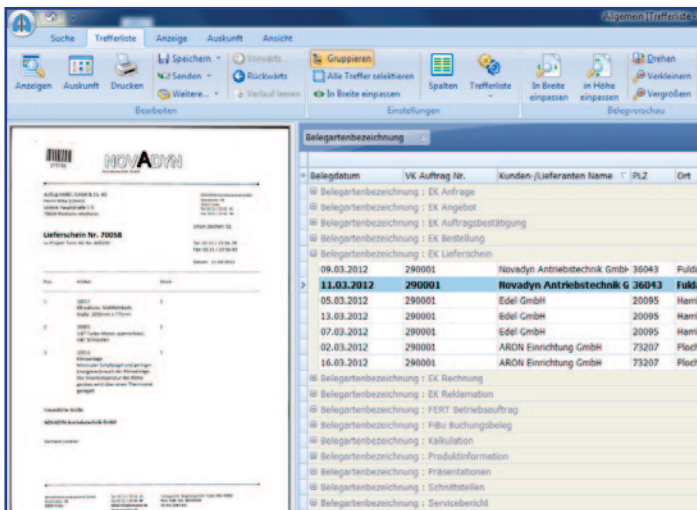
## Dokumentenmanagement

### Unser DMS-Partner: HABEL

„30% der Arbeitszeit wird täglich mit der Suche nach Dokumenten verschwendet.“  
(Quelle: Fraunhofer Institut)

Das HABEL Dokumentenmanagement ist voll in die iFAS ERP-Lösung integriert und sorgt für eine sichere und automatisierte Ablage sowie einen sekunden-schnellen Zugriff auf archivierte Dokumente und deren parallele Weiterverarbeitung.

Treffsicher, einfach und ortsunabhängig. HABEL macht alle Anwender blitzschnell auskunftsbereit gegenüber Geschäftspartnern. Dank strukturierter und lückenloser Ablage werden sämtliche Informationen, Dokumente, Daten und E-Mails einheitlich verwaltet.



#### Archivierung: *mühe*los.

HABEL sichert, verwaltet und organisiert alle Informationen aus den verschiedensten Dokumenten eines Unternehmens wie iFAS-Belege, Office-Dokumente, CAD-Daten, E-Mail etc.



#### Recherche: *blitz*schnell.

HABEL überzeugt beim unkomplizierten Auffinden von archivierten Daten. Über komfortable Suchmasken erhält der Anwender eine transparente Übersicht auf einen Blick.



#### Übersicht: *komfort*abel.

Bei Eingabe eines einzigen Suchkriteriums - etwa einer Auftragsnummer - präsentiert HABEL in Sekundenschnelle den gesamten Vorgang auf dem Bildschirm.



#### Bearbeiten: *ein*fach.

Auf den Dokumenten können problemlos Notizen, Textmarker, Stempel und sonstige Markierungen angebracht werden. Mithilfe der Versionisierung kann auf ältere Versionen des Dokuments zugegriffen werden.

**Info Nova AG**  
Chriesbaumstrasse 2  
CH-8604 Volketswil  
www.ifas.ch

Tel. +41 44 874 85 00  
Fax +41 44 874 85 40  
E-Mail info@ifas.ch

